

## Een woord vooraf

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Ongeveer 8 jaar lang brengt uw kind gemiddeld zo'n 5½ uur per dag door op school. Dit is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool. U weegt natuurlijk zorgvuldig af welke school dat zal zijn. Een schoolgids kan u helpen bij het nemen van deze belangrijke beslissing.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven. U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven.

De schoolgids bestaat uit twee delen:

- Het eerste gedeelte van de schoolgids: hierin vertellen we op welke manier we vormgeven aan het onderwijs en de zorg op De Marke.
- Het tweede gedeelte van de schoolgids is het school- overstijgende gedeelte. Hierin staat het beleid van de Openbaar Primair Onderwijs Noorderveld (OPON), waarvan onze school deel uitmaakt.

Het eerste gedeelte krijgt u elk jaar digitaal aangeboden. Het tweede gedeelte krijgt u wanneer u uw kind aanmeldt voor onze school. Beide delen zijn ook op de website te vinden. Mocht u een papieren exemplaar willen hebben dan kunt u dat doorgeven aan de groepsleerkracht.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.



Graag tot ziens op OBS De Marke

Namens het schoolteam,  
José Wolters  
Directeur

# Deel 1

## Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf.....</b>	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Wie zijn wij? .....</b>	<b>6</b>
<i>Ontdekken wie je bent en wat je kan .....</i>	6
<i>De Marke, meer dan een school alleen. ....</i>	6
<i>Samenwerken met ouders en/of verzorgers.....</i>	7
<i>Medezeggenschap op de Marke .....</i>	8
De leerlingenraad.....	8
De medezeggenschapsraad (M.R.) .....	8
<b>Het onderwijs.....</b>	<b>9</b>
<i>Uitgangspunten van het onderwijs op De Marke .....</i>	9
<i>Het lesprogramma.....</i>	10
<i>Het volgen van leerlingen en rapportages .....</i>	13
<i>De Marke, een kwaliteitsschool.....</i>	13
<b>Leerlingenzorg .....</b>	<b>15</b>
<i>Extra ondersteuning .....</i>	15
<i>Meerpresteerders .....</i>	15
<i>Toelatingseisen.....</i>	16
<i>Blijven zitten.....</i>	16
<i>Verwijdering van leerlingen.....</i>	16
<i>Begeleiding bij keuze vervolgonderwijs .....</i>	17
<b>Handige informatie voor ouders en/of verzorgers.....</b>	<b>18</b>
<i>Oudervereniging (O.V.).....</i>	18
<i>Pesten .....</i>	18
<i>Gymnastiek.....</i>	18
<i>Oordopjes of koptelefoons voor bij de computers/laptops .....</i>	18

<i>Koelkastposter Kwink.....</i>	<i>19</i>
<i>Halen en brengen.....</i>	<i>19</i>
<i>Schooltijden.....</i>	<i>19</i>
<i>Sponsoring.....</i>	<i>19</i>
<i>Lesvrije dagen.....</i>	<i>19</i>
<i>Afmelden van leerlingen.....</i>	<i>19</i>
<i>Lunchen, pauzes en buiten spelen.....</i>	<i>20</i>
<i>Kindertijdschriften/boeken e.d. ....</i>	<i>20</i>
<i>Schoolreizen, excursies en andere uitstapjes.....</i>	<i>20</i>
<i>Schoolfotograaf.....</i>	<i>20</i>
<i>De leerkracht is ziek.....</i>	<i>20</i>
<i>Hoofdluis.....</i>	<i>20</i>
<i>Sporttoernooien.....</i>	<i>21</i>
<i>Trakteren.....</i>	<i>21</i>
<i>Bereikbaarheid ouders.....</i>	<i>21</i>
<i>Rodermarkt.....</i>	<i>21</i>
<i>Klachtenregeling.....</i>	<i>21</i>
<i>Contactpersoon ongewenste intimiteiten en kindermishandeling.....</i>	<i>22</i>
<i>Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....</i>	<i>22</i>

## Deel 2

### Inhoudsopgave

Voorwoord .....	23
<b>Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld .....</b>	<b>24</b>
<b>Adressen .....</b>	<b>24</b>
<b>Beleid en organisatie .....</b>	<b>25</b>
<i>Afmelden van een leerling .....</i>	<i>25</i>
<i>Toelating.....</i>	<i>25</i>
<i>Schorsing en verwijdering .....</i>	<i>25</i>
<i>Schorsing .....</i>	<i>26</i>
<i>Verwijdering .....</i>	<i>26</i>
<i>Informatieverstrekking aan gescheiden ouders .....</i>	<i>26</i>
<i>Privacy regeling .....</i>	<i>27</i>
<i>Klachtenregeling .....</i>	<i>28</i>
<i>Kledingvoorschrift .....</i>	<i>29</i>
<i>Leerplicht .....</i>	<i>29</i>
<i>Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar? .....</i>	<i>31</i>
<i>Lesuitval en vervanging .....</i>	<i>31</i>
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....</i>	<i>32</i>
<i>Medezeggenschap .....</i>	<i>32</i>
<i>Oudervereniging .....</i>	<i>32</i>
<i>Schooltijdenregeling .....</i>	<i>32</i>
<i>Sponsorbeleid .....</i>	<i>33</i>
<i>Systeem van kwaliteitszorg .....</i>	<i>33</i>
<i>Veiligheid .....</i>	<i>33</i>
<i>Vervoer van kinderen .....</i>	<i>34</i>
<i>Vrijwillige ouderbijdrage .....</i>	<i>34</i>

<b>Voorzieningen .....</b>	<b>34</b>
<i>Veilig Thuis Drenthe .....</i>	<i>34</i>
<i>Buitenschoolse opvang .....</i>	<i>35</i>
<i>Jeugdgezondheidszorg op de basisschool .....</i>	<i>35</i>
<i>Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld .....</i>	<i>36</i>
<i>Schoolmaatschappelijk werk .....</i>	<i>36</i>
<i>Activiteitenladder sport en cultuur .....</i>	<i>37</i>
<i>Dyslexie .....</i>	<i>37</i>
<i>Pilot ernstige enkelvoudige dyslexie .....</i>	<i>37</i>
<i>Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen .....</i>	<i>38</i>
<i>Regeling “Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen .....</i>	<i>39</i>
<i>Onderwijsinspectie.....</i>	<i>39</i>
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.....</i>	<i>40</i>
<i>Verzekeringen .....</i>	<i>41</i>
<i>Vragen over onderwijs .....</i>	<i>42</i>
<i>Informatie op internet .....</i>	<i>42</i>

## Wie zijn wij?

*De Marke is een grote basisschool in het dorp Roden dat valt onder het bestuur van Openbaar Onderwijs Noordenveld (OPON).*

*De school is schooljaar 2022/2023 gestart in een nieuw gebouw in een rustige wijk. Aan de achterzijde van de school is een groot speelterrein. Er is een apart speelgedeelte voor de kleuters en voor de oudere leerlingen is er een speelplaats, ingericht met speeltoestellen. Op het plein is een voetbalveld/pannakooi. We beschikken hierdoor over een uitdagende buitenleeromgeving. In het gebouw worden circa 200 leerlingen ondergebracht, verdeeld over 9 klaslokalen. Verder is er een speellokaal, een podiumtrap, een vergaderruimte en een centrale hal/keuken aanwezig.*

*Onze school is een openbare basisschool. De school is toegankelijk voor ieder kind ongeacht gender, afkomst of overtuiging. We proberen onze leerlingen mee te geven dat zij leren rekening houden met de verschillende normen en waarden die we kennen in onze multiculturele samenleving.*

*In dit hoofdstuk vertellen we waar we voor staan en waar we voor gaan.*

### Ontdekken wie je bent en wat je kan

Ontdekken wie je bent en wat je kan. Daar gaat het om op onze school. De meeste kinderen zitten tussen hun vierde en twaalfde levensjaar op de basisschool. Zij maken in die jaren een geweldige ontwikkeling door. Vaak aarzelend, maar vol goede moed worden de eerste stappen als kleuter op de basisschool gezet. Als aankomend puber en inmiddels drie keer zo oud geworden, wordt de school verlaten.

Het is een fase waarin kinderen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Wij zijn er als school trots op kinderen in deze fase van het leven, in samenwerking met ouders en/of verzorgers, te mogen begeleiden. Samen te mogen ontdekken welke talenten en mogelijkheden elk kind heeft. We vinden het daarom belangrijk dat iedereen op onze school zichzelf kan zijn. Een plek waarin elk kind gewaardeerd wordt om wie hij of zij is. Waar persoonlijke aandacht is, waar oog is voor datgene wat elk kind uniek maakt.

We stemmen daar ook ons onderwijs op af, want elk kind heeft zijn eigen leerniveau en eigen leerbehoeften. Sommige leerlingen leren makkelijk, andere leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Door daarbij aan te sluiten kan elk kind zich op zijn eigen wijze ontplooien. We dagen elke leerling uit op een manier die bij hem of haar past. Dat maakt leren leuk.

Ook de dagelijkse dingen waar leerlingen mee bezig zijn, de leuke en de minder leuke dingen hebben onze aandacht. We luisteren en gaan het gesprek aan. Dat doen we met elkaar. We willen dat leerlingen zich bij ons op school thuis voelen. Leren wat het is om onderdeel te zijn van een groter geheel. En daar gezamenlijk verantwoordelijkheid voor te dragen. We werken aan een veilig en warme sfeer op school, waar iedereen zijn of haar steentje bijdraagt.

Kortom, op De Marke nemen we onze leerlingen serieus.

### De Marke, meer dan een school alleen.

De context van de school is een van de plekken waar kinderen oefenen wat betreft sociale interacties. Het omgaan met jezelf en het omgaan met de mensen om je heen. Daarom besteden we op onze school veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden (zoals opkomen voor jezelf, complimenten geven en ontvangen, je mening of gevoel uiten). We noemen dat sociaal emotioneel leren. Het is een belangrijke voorwaarde om te kunnen ontdekken wie je bent en wat je kan. Het is ook een belangrijke

voorwaarde voor een warme en veilige sfeer in de klas en op school.

De Gouden en Zilveren weken dragen bij aan een goede sfeer op school. We besteden in deze weken extra veel tijd aan groepsvorming, zodat elke leerling zich veilig kan voelen in de klas. Samen met de leerlingen maken en evalueren we afspraken en regels over de manier waarop we met elkaar willen omgaan. We vragen alle leerlingen twee keer per jaar door middel van een vragenlijst hoe het met de leerlingen op onze school gaat. We willen weten hoe ze zich voelen op school. Zo kunnen we op tijd maatregelen treffen als dat nodig is.

Naast het leren is er ook aandacht voor andere zaken. De boog kan natuurlijk niet altijd gespannen zijn. Gedurende het schooljaar organiseren we daarom allerlei activiteiten. Soms alleen voor de leerlingen, soms ook voor ouders en/of verzorgers. Voorbeelden zijn: activiteiten en vieringen rondom de verschillende feesten (zoals Sinterklaas en Kerst) of een disco-avond voor de leerlingen uit de groep 5 t/m 8 georganiseerd door de leerlingen uit groep 8.

### Samenwerken met ouders en/of verzorgers

Wij willen zo goed mogelijk samenwerken met ouders en/of verzorgers. Want een goede samenwerking tussen ouders en/of verzorgers en de school is belangrijk voor de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen. We hebben goed contact en betrekken ouders en/of verzorgers bij de activiteiten die we doen op school.

Zo nodigen we ouders en/of verzorgers de eerste schooldag na de zomervakantie uit om de kinderen in de klas te brengen. Even rond te kijken in het nieuwe klaslokaal en kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en). Ook begint elk schooljaar met een informatieve middag, waarbij de leerkracht(en) ouders en/of verzorgers vertellen over wat er zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep.

Er zijn verschillende manieren waarop we ouders en/of verzorgers informeren over de vorderingen van hun kinderen en de ontwikkelingen op school.

- Op de website kunt u algemene informatie vinden rondom de school. De website geeft een indruk van de goede sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, ouders en/of verzorgers en leerkrachten samen een fijne, leerzame omgeving vormen.
- Naast de digitale schoolgids ontvangen ouders en/of verzorgers jaarlijks een digitale jaarkalender en aan het begin van het schooljaar een informatiefolder passend bij het desbetreffende schooljaar.
- Actuele informatie wordt gecommuniceerd via het tweewekelijks 'schooljournaal' die naar ouders en/of verzorgers wordt gemaild. Daarin staat onder andere een overzicht van activiteiten, de jarigen en nieuwe leerlingen. Het 'schooljournaal' is ook terug te vinden op onze website.
- De app 'Parro' gebruiken we op school als communicatiemiddel tussen ouders en/of verzorgers en de groepsleerkracht. Ook delen we daar foto's van schoolactiviteiten waar uw kind bij aanwezig was.
- Uiteraard hebben we op onze school ook de welbekende '10 minuten gesprekken' waar ouders en/of verzorgers in een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht over de vorderingen van hun kind kunnen praten.

Er zijn op onze school veel activiteiten waarbij ouders en/of verzorgers (maar ook grootouders en andere betrokkenen) kunnen meehelpen. Het is een mooie gelegenheid om bij te dragen aan de gang van zaken op school en de ontwikkeling van uw (klein)kind. Het is ook een mooie gelegenheid elkaar beter te leren kennen, elkaar te ontmoeten in een informele sfeer. Een paar voorbeelden van activiteiten waar ouders en/of verzorgers kunnen helpen zijn: de schoolbibliotheek, nootjes-schieten

met (groot)ouders voor Pasen, schoolreizen en excursies en karweitjes in en rondom de school. Veel van de extra activiteiten worden op onze school (mede)georganiseerd door de oudervereniging (OV) (zie ook het hoofdstuk 'handige informatie voor ouders en/of verzorgers'). Het beleid omtrent activiteiten wordt bepaald door het schoolteam. Echter kunnen we niet zonder de hulp en inzet van de ouders en/of verzorgers en pakken we de organisatie graag in gezamenlijkheid op.

U kent uw kind het beste. Daarom nodigen we u uit bij signalen rondom het welzijn van uw kind altijd contact op te nemen met de groepsleerkracht. Op deze manier kunnen wij aansluiten bij wat uw kind nodig heeft.

### Medezeggenschap op de Marke

Binnen De Marke zijn er twee organen die formele invloed hebben op de beslissingen die gemaakt worden: de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad (MR). Zij kunnen het schoolteam en de directeur gevraagd en ongevraagd advies geven en worden gevraagd mee te denken bij de ontwikkeling van schoolbeleid. Bijvoorbeeld als er belangrijke beslissingen moeten worden gemaakt. Ze vertegenwoordigen de stem van leerlingen, ouders en/of verzorgers en teamleden.

#### *De leerlingenraad*

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Uit elke groep zijn leerlingen in de raad gekozen door de leerlingen van onze school.

De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. Ze luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Het schoolteam en de directeur kunnen de leerlingenraad ook om advies vragen.

Thema's voor de raad zijn: de schoolregels, schoolfeesten, de sfeer op school en de kwaliteit van het onderwijs.

De leerlingenraad vergadert vijf keer in het schooljaar. De uitkomsten van het overleg worden in het eerstvolgende teamoverleg besproken. De raad hoort binnen een week welke besluiten er op basis van hun adviezen zijn genomen.

#### *De medezeggenschapsraad (M.R.)*

De MR bestaat uit vier vertegenwoordigers van de ouders en vier vertegenwoordigers van de leerkrachten. De medezeggenschapsraad denkt mee en geeft adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben, bijvoorbeeld: de vakantieregeling, de inzet van personeel en sollicitatieprocedures. Periodiek worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen in de MR.

Van elke school is een MR-lid afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het openbaar primair onderwijs Noorderveld (OPON). De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende onderwijszaken en vormt een officieel inspraakorgaan voor het bestuur.



## Het onderwijs

*Kinderen maken in de periode dat ze op de basisschool zitten een enorme ontwikkeling door. Zowel op persoonlijk vlak als op het vlak van het opdoen van kennis en vaardigheden rondom specifieke vakken en kennisgebieden.*

*In dit hoofdstuk vertellen we hoe we het onderwijs op onze school vormgeven, hoe we de ontwikkelingen van de leerlingen volgen en hoe we ervoor zorgen dat het onderwijs op onze school goed is en blijft.*

### Uitgangspunten van het onderwijs op De Marke

Het is niet alleen belangrijk u te vertellen op welke wijze we invulling geven aan specifieke vak- en kennisgebieden. Het is ook belangrijk dat u weet wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs, wat onze uitgangspunten zijn. Hieronder leest u ze.

#### *Onderwijs afgestemd op de leerling*

Het onderwijs op De Marke is 'adaptief'. Dat betekent dat we het onderwijs aanpassen op de leerlingen. We stemmen het af op de leerbehoeften en mogelijkheden van elke individuele leerling. Want elke leerling is anders en heeft het recht zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen. Sommige leerlingen leren makkelijk, andere leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. We dagen elke leerling uit op een manier die bij hem of haar past. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en aangepaste oefenstof. Wie makkelijk kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Dat maakt leren leuk.

#### *Het bevorderen van zelfstandig werken*

Hoewel het onderwijs op onze school klassikaal is georganiseerd, krijgen leerlingen dagelijks de ruimte om zelfstandig te werken. Hierin kunnen leerlingen op eigen wijze werken aan hun dag of weektaken, die passend zijn bij hun leerniveau. De leerkracht maakt tijd om aandacht te besteden aan de specifieke leervragen die er in de klas zijn. Op deze manier leren de leerlingen zelfstandig taken uit te voeren, te plannen en verantwoordelijkheid te dragen. Ook voor hun eigen leerproces. Hoe leerlingen zelfstandig werken en welke begeleiding ze daarbij krijgen verschilt per groep. Zo leren de leerlingen in de hogere klassen bijvoorbeeld zelf aantekeningen te maken en zelfgeleerde kennis weer op te halen.

#### *Het bevorderen van samenwerken*

We vinden het belangrijk dat leerlingen op onze school leren samenwerken. Het bevorderen van samenwerken doen we onder andere door middel van 'Maatjeswerk'. Elk kind krijgt hiervoor af en toe een nieuw maatje toebedeeld om mee samen te werken op diverse gebieden. Dat begint bij de kleuters met samen in de rij lopen of samen een puzzel maken. In de bovenbouw werken leerlingen bijvoorbeeld met elkaar in tweetallen aan opdrachten en maken ze samen een werkstuk of specifieke lessen. Leerlingen leren hierdoor samen opdrachten uit te voeren en leren hoe ze samen tot oplossingen kunnen komen.

*Onderstaand kader geeft een globaal beeld van het onderwijs in de verschillende groepen.*

In de **kleuterklassen/onderbouw (groep 1 en 2)** doen we dat door aan de hand van thema's (bv. de winkel, het voorjaar of het circus) werken aan verschillende leer- en vormingsgebieden, zoals taal, rekenen, motoriek, techniek en wereldoriëntatie. Dat doen we spelenderwijs en klassikaal vanuit de kring of in zogenaamde hoeken (zoals de huishoek, bouwboek, zandtafel, boekenhoek etc.). Ook leren leerlingen in de kleuterklas wat het betekent de hele dag in een groep te zijn, met elkaar te leren.

Om aan het eind van de kleuterklassen te kunnen bepalen of de leerling/uw kind gebaat is bij een overgang naar groep 3, observeren we uw kind het gehele jaar. We kijken onder andere naar de sociaal emotioneel ontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling, concentratie en motoriek. De beslissing wordt door de school genomen en is bindend. Meer informatie vindt u in het overgangsprotocol, ter inzage aanwezig op de school.

In de **onderbouw (groep 3)** vindt het leren spelenderwijs plaats, maar maken we ook officieel een start met lezen, schrijven, rekenen en taal. Er is extra werk (verdieping of herhaling) op maat voor de individuele leerling. We houden de klassen in de onderbouw zo klein mogelijk, of zorgen voor extra ondersteuning van de leerkracht. We zorgen ervoor dat we in de onderbouw een goede basis meegeven voor de rest van hun basisschoolperiode.

In de **middenbouw (groep 4 en 5)** werken leerlingen regelmatig zelfstandig aan taken die aansluiten bij het leerniveau van de leerling (zorg, basis, pluswerk). In groep 5 maken we een start met de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. Natuuronderwijs en verkeer behandelen we al vanaf de kleutergroepen. Leerlingen kunnen voor het eerst een boekbespreking houden en maken regelmatig werkstukken, zowel individueel als in een groepje. Ook werken we gericht aan computervaardigheden. In de middenbouw krijgen leerlingen af en toe huiswerk mee ter voorbereiding op een toets.

In de **bovenbouw (groep 6, 7 en 8)** werken leerlingen meer zelfstandig en doen we een beroep op hun verantwoordelijkheid. Zo worden ze voorbereid op het voorgezet onderwijs. Leerlingen werken zelfstandig aan een weektaak en corrigeren een deel van hun taken en opdrachten zelf. Ze krijgen het vak Engels en doen ze een praktisch en theoretisch verkeersexamen in de groepen 7 en 8. In groep 8 wordt er veel aandacht besteed aan oriëntatie op en keuze van een vervolgschool en doen we verschillende extra culturele activiteiten.

### Het lesprogramma

In deze paragraaf leggen we uit hoe we vorm en inhoud geven aan de specifieke vak- en vormingsgebieden. We vertellen welke methoden we gebruiken en lichten enkele vakken toe.

Vak- en vormingsgebied	Methoden
Kleuterklassen	Kleuteruniversiteit (bronnenboek) Kleuterplein (bronnenboek)
Taalontwikkeling	Veilig leren lezen (groep 3) Staal (vanaf groep 3)
Rekenen	Met sprongen vooruit (groep 1 en 2) Semsom (groep 3) De wereld in getallen (vanaf groep 4)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (vanaf groep 5)
Wereldoriëntatie	Wijzer (vanaf groep 5)
Burgerschap	Kwink (alle groepen)
Sociaal emotioneel leren	Kwink (alle groepen)
Techniek	Wijzer (vanaf groep 5)
Engels	Take it easy (groep 7 en 8)
Mediawijsheid en media-educatie	Kwink (alle groepen)
Technisch lezen	Karakter (vanaf groep 3)

## *Toelichting op enkele aspecten van het onderwijs*

### *Taalonderwijs*

Taal is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en in de samenleving. Het taalonderwijs binnen De Marke is daarom veelomvattend. We besteden veel aandacht aan taalvorming (uitbreiding passieve en actieve woordenschat), technisch lezen en begrijpend lezen. Naast de reguliere lessen en methoden stimuleren we de taalontwikkeling van leerlingen bijvoorbeeld door het project Boekenpret, waarbij kleuters en de leerlingen van groep 3-wekelijks een prentenboek of leesboek meekrijgen van school, om het lezen te stimuleren. Door middel van bijvoorbeeld spreekbeurten en boekbesprekingen nodigen we leerlingen uit zich creatief te uiten met taal en verhalen te schrijven.

De Marke beschikt over een grote bibliotheek op school, waar leerlingen boeken kunnen lenen. Jaarlijks wordt er door bepaalde groepen een bezoek aan de plaatselijke bibliotheek gebracht. We lenen hier ook extra boeken voor bijvoorbeeld projecten en specifieke thema's.

### *Wereldoriëntatie*

Wereldoriëntatie gaat over het leren kennen van jezelf, de ander en de wereld. Leerlingen leren over mens en maatschappij, natuur, de wereld en geschiedenis. Dat doen we in gesprek met elkaar. Op een manier die bij de belevingswereld van de leerlingen past.

Wereldoriëntatie vindt in groep 3 en 4 geïntegreerd plaats. Dat betekent dat het thema's horend bij wereldoriëntatie aan de orde komen bij de andere vakken en groepsgesprekken. Vanaf groep 5 wordt wereldoriëntatie vormgegeven door middel van de zogenaamde zaakvakken: natuur en techniek, geschiedenis, aardrijkskunde en verkeer. Hierbij worden diverse werkvormen en aanbiedingsvormen gebruikt zoals klassengesprekken, schooltelevisie, spreekbeurten, excursies, projecten, tentoonstellingen.

### *Burgerschap*

Wij willen leerlingen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen, zoals de consument, verkeersdeelnemer, burger in een democratische rechtstaat. We leren leerlingen de basisnormen en -waarden van onze maatschappij en hoe daarnaar te handelen. Om zo als een volwaardige burger deel te kunnen aan de samenleving.

We richten ons hierbij op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving, zoals onze school zelf. Immers, de school is de bij uitstek de plek om te leren wat het betekent onderdeel van een groter geheel te zijn.

Burgerschapsvorming is integraal verweven in alle andere vakken. Zo leren leerlingen bij de vakken die horen bij wereldoriëntatie bijvoorbeeld over staatsinrichting en onze democratie. Het is ook verweven in de manier waarop we lesgeven en omgaan met leerlingen. Steeds weer proberen we de leerlingen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Voorbeeldgedrag van leerkracht speelt hierbij een grote rol.

Andere manieren waardoor leerlingen burgerschapsvaardigheden opdoen zijn:

- De Gouden en Zilveren weken, waarbij leerlingen samen afspraken maken over hoe ze met elkaar willen omgaan.
- Afspraken maken over rollen en leren omgaan met verantwoordelijkheid in de klas. Denk aan het hebben van 'klassendienst' en de verdeling van huishoudelijke taken.
- Het samen bespreken van de actualiteiten, bijvoorbeeld door middel van 'Nieuwsbegrip' (methode voor begrijpend lezen), schooltv-weekjournaal en de actualiteitenkring.
- Het maatjessysteem, waarbij elke leerling regelmatig een nieuw maatje krijgt toegewezen om samen bepaalde taken mee uit te voeren.

- De leerlingenraad waarbij leerlingen leren hoe in een democratie besluitvorming werkt, leren over inspraak en de wijze waarop ze invloed kunnen uitoefenen.

#### *Humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs*

In groep 6 wordt 45 minuten per week humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs aangeboden. We laten zien wat een religie of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat leerlingen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Alle leerlingen krijgen een half jaar humanistisch vormingsonderwijs en een half jaar godsdienstig onderwijs. Op deze manier komen ze met beide vormen in aanraking.

Binnen het humanistische vormingsonderwijs leren leerlingen op een kritische en creatieve manier omgaan met vragen die betrekking hebben op normen en waarden. Bij godsdienstonderwijs maken leerlingen kennis met de denk- en leefwereld van wereldgodsdiensten.

De lessen worden gegeven door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen in groep 6. De lessen zijn niet verplicht.

#### *Kunst- en Cultuureducatie*

Onze school neemt deel aan Cultuur Educatie Noordveld. Door deze samenwerking krijgen de leerlingen verschillende kunst- en cultuuractiviteiten aangeboden, zoals een serie danslessen, een bezoek aan een museum, een theatervoorstelling of een concert. Terugkerende onderdelen in de lessen zijn: het zelf doen en ervaren, de beleving en het napraten over de inhoud van de activiteit. ([www.cultuureducatienoordveld.nl](http://www.cultuureducatienoordveld.nl))

Omdat we in een maatschappij leven met mensen met allerlei culturele achtergronden, bieden we op De Marke, naast het eerdergenoemde programma, extra culturele activiteiten aan. Doel is het leren omgaan met en waarderen van verschillen. Ook doen we mee aan projecten van het zogenaamde "Kunstmenu". In verschillende projecten komen leerlingen hierbij in aanraking met diverse vormen van kunstuitingen (audiovisueel, dans, drama, muziek, literatuur).

#### *Creatieve vakken*

Aan tekenen, handvaardigheid en muziek besteden we vanaf groep 3 ongeveer drie uur per week. We zien deze vakken niet alleen als ontspanning, maar ze zijn ook belangrijk voor de creatieve vorming van de leerlingen. In groep 1 en 2 is creatieve vorming onderdeel van het totale programma, het is nog geen losstaand vak.

Soms zijn de lessen gekoppeld aan een bepaald thema, zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Kerst. Minimaal een keer per jaar organiseren we 'Open Podium', waarbij alle klassen een voorstelling tonen aan de ouders en/of verzorgers. Dit kan variëren van een instrument, toneelstukje, dansen, zingen, een quiz, tot een playbackshow.

#### *Bewegen*

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op de rooster. Er wordt in de klas en op het plein gespeeld en in het speellokaal wordt gericht gewerkt aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Daar waar de motorische ontwikkeling niet naar wens verloopt, proberen we door extra motorische oefeningen dit te stimuleren.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymnastiekles, waarvan eenmaal van een vakleerkracht gymnastiek. De andere gymnastiekles wordt, ook voor de leerlingen van groep 1 en 2, verzorgd door eerstejaars studenten van de opleiding Sport & Bewegen van het Alfa-college.

### *Verkeerseducatie*

Op De Marke besteden we naast de reguliere verkeerslessen jaarlijks in alle groepen aandacht aan diverse verkeersprojecten, zoals het fietsexamen en de fietscontrole.

Ook kan genoemd worden dat onze school voldoet aan de eisen van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). We vinden verkeersveiligheid belangrijk, het heeft een vaste plaats in ons schoolbeleid en de omgeving rondom de school is verkeersveilig.

### *Sociaal emotioneel leren*

De context van de school is één van de plekken waar kinderen oefenen in sociale interacties. Het omgaan met jezelf en het omgaan met de mensen om je heen. Daarom besteden we op onze school veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals opkomen voor jezelf, complimenten geven en ontvangen, je mening of gevoel uiten. We noemen dat sociaal emotioneel leren. We werken er systematisch aan. Elke twee weken krijgen leerlingen een les vanuit de methode Kwink. De les bestaat uit een vaste opbouw, waarbij verschillende werkvormen worden ingezet, zoals kringgesprek, rollenspel of liedjes. Indien nodig, bijvoorbeeld bij signalen rondom pesten, worden er meer lessen ingezet.

Vanuit de lesmethode Kwink bieden we ook lessen aan, gericht op mediawijsheid. Immers, internet en media spelen een steeds belangrijkere rol in ons leven. Het is belangrijk dat leerlingen kennis en vaardigheden opdoen zodat ze hier op een veilige en goede manier mee kunnen omgaan.

### Het volgen van leerlingen en rapportages

Om tot een passend onderwijsaanbod te komen moeten we weten wat de leerbehoefte is van elke leerling. Het is de taak van de leerkracht die leerbehoefte in kaart te brengen. Daarom volgen we de ontwikkelingen van leerlingen goed. Dat doen we door gebruik van het leerlingvolgsysteem. Een leerlingvolgsysteem is een systeem waarin we middel van observaties en toetsen de vorderingen van de leerlingen (van groep 1 t/m 8) volgen en vastleggen.

Diverse keren per jaar worden de vorderingen van een groep en de individuele leerling met de interne begeleider en het team besproken. Daar waar nodig, wordt gezamenlijk gezocht naar een aanpassing of verandering van het onderwijs.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen jaarlijks twee keer een rapport mee. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling toegevoegd en kunnen kinderen en ouders in het rapport de uitslagen van de CITO toetsen zien. Tijdens de 10- minuten gesprekken bespreken ouders en/of verzorgers samen met de groepsleerkracht de vorderingen van de leerling.

### De Marke, een kwaliteitsschool

Ons onderwijs moet goed zijn en goed blijven. We werken er planmatig aan. We stellen doelen vast, kijken of we op de goede weg zijn en sturen waar nodig bij. In deze paragraaf vertellen we hoe we werken aan goed onderwijs, hoe we de kwaliteit van onderwijs 'meten' en wat onze resultaten zijn.

#### *Werken aan goed onderwijs*

Goed onderwijs begint allereerst bij de inzet van goede lesmethoden en materialen en de inzet van goede medewerkers. Hieronder leest u hoe we ervoor zorgen dat beiden goed zijn en blijven.

- *De inzet van goede lesmethoden en materialen*

We gebruiken in de lessen moderne lesmethoden en materialen, die we evalueren. We kijken dan of ze nog voldoen aan onze eisen en of ze voldoende aansluiten bij onze leerlingen. Lesmethoden en materialen moeten leerlingen goed ondersteunen in het leren en er aantrekkelijk uitzien. Ook moet er

voldoende leerstof zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben of leerlingen die extra leerstof aankunnen.

- *De inzet van goed personeel*

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Ons schoolteam bestaat uit een directeur, een intern begeleider, bouwcoördinatoren, ICT-er, leerkrachten, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel. Gezamenlijk zetten zij zich in om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. We willen ons continu ontwikkelen als schoolteam, zowel in teamverband als individueel. Leren en verbeteren. Dat doen we onder andere door in onze overleggen samen te reflecteren: wat gaat er goed? Wat kan er beter? Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Zo doen leerkrachten en onderwijsassistenten regelmatig nascholingscursussen.

#### *Het 'meten' van de kwaliteit van onderwijs*

We willen weten of ons onderwijs aansluit bij wat leerlingen nodig hebben, of ons onderwijs goed is. Dat doen we onder andere door de vorderingen van leerlingen goed te volgen en te bespreken in het schoolteam. Dat doen we niet alleen aan het eind van het jaar, of aan het eind van de schoolcarrière. Maar door het hele jaar heen. Waar nodig voeren we veranderingen door in het onderwijsaanbod, op individueel niveau, groeps- of schoolniveau. Ook doen we met regelmatigheid tevredenheidsonderzoek. We willen weten wat leerlingen, ouders en/of verzorgers en de leerkrachten van onze school vinden. Welke dingen er goed gaan en welke dingen anders kunnen. De uitkomsten nemen we mee in het jaarplan.

#### *Onze resultaten*

Vanaf schooljaar 2012-2013 nemen we bij de leerlingen de Centrale Eindtoets van CITO af. Deze toets telt in de meeste gevallen niet mee voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, maar dient als meetpunt voor de school en de overheid. Als we kijken naar de gemiddelde score op de CITO- eindtoets over de afgelopen jaren, dan zien we dat we doorgaans op of iets boven de landelijk gemiddelde score uitkomen (zie onderstaande tabel).

Schooljaar	Groepsscore De Marke	Landelijk gemiddelde
2012-2013	538,8	536,5
2013-2014	538,4	536,4
2015-2016	534,4	534,9
2016-2017	536,3	535,1
2017-2018	537,4	534,9
2018-2019	539	535,7
2019-2020	n.v.t. door Covid-19	n.v.t. door Covid-19
2020-2021	539,1	534,5
2021-2022	531,4	534,8

## Leerlingenzorg

*Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. We stemmen ons onderwijs af op elke leerling. Zodat elke leerling zich op zijn eigen wijze kan ontwikkelen, kan ontdekken wat hij of zij kan. Toch kan het zijn dat een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat de uitslagen van toetsen of het gedrag in de klas daar aanleiding toe geeft. 20% van de leerlingen heeft tijdens de basisschoolperiode voor kortere of langere tijd extra aandacht nodig.*

*U bent, als ouder en/of verzorger, hierin een belangrijke gesprekspartner voor ons. Uw kind brengt immers meer tijd thuis door dan op school. Het is daarom belangrijk dat bij signalen contact opgenomen wordt met de groepsleerkracht. Ook kan het zijn dan we vragen naar de thuissituatie. Voor leerkrachten is het nuttig te weten hoe een kind met (leer)moeilijkheden zich thuis gedraagt. Samen zoeken we naar de juiste aanpak.*

*In dit hoofdstuk vertellen we op welke wijze we leerlingen extra ondersteuning bieden en welke afspraken we hierover binnen onze school hebben. Ook vertellen we hoe we leerlingen en hun ouders en/of verzorgers begeleiden bij de keuze voor een vervolgschool.*

### Extra ondersteuning

Door resultaten van leerlingen vast te leggen en te volgen kunnen we problemen vroegtijdig signaleren en hierop inspelen. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de interne begeleider, een gespecialiseerde leerkracht op het terrein van de orthodidactiek en - pedagogiek. Indien hiertoe aanleiding bestaat, zal de interne begeleider eventueel nader onderzoeken wat er precies met een leerling aan de hand is. Soms wordt daarbij de hulp ingeschakeld van een externe deskundige. Op basis daarvan maken we een plan van aanpak.

Extra ondersteuning wordt in de eerste plaats geboden door de eigen groepsleerkracht, maar ook de interne begeleider en de onderwijsassistent kunnen een rol spelen. Zij ondersteunen leerlingen en de leerkrachten. Door hen bijvoorbeeld in te zetten in de klas, is het mogelijk om in kleinere instructiegroepen kinderen die hieraan behoefte hebben extra ondersteuning te bieden. In sommige gevallen doen we ook een beroep op de ouders en/of verzorgers.

Om kinderen met problemen te helpen zijn soms meer speciale leermaterialen nodig. Op De Marke beschikken wij daarom over een uitgebreide *orthotheek met diverse schoolmaterialen en boeken*.

Het kan voorkomen dat een leerling voor een bepaald vak met een *aangepast programma* (een zogenaamde eigen leerlijn) gaat werken of dat een leerling dagelijks naar een andere groep gaat om daar de klassikale instructie voor een bepaald vak te kunnen volgen. Dat kan betekenen dat de leerling op een gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. We streven ernaar dat elke leerling die de school verlaat minimaal het eindniveau van groep 7 heeft.

### Meerpresteerders

Elk kind, dus ook elk cognitief talentvol kind, heeft recht op een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. In de school besteden we extra aandacht aan deze zogenaamde meerpresteerders. Het basisprogramma krijgen deze leerlingen 'ingedikt' aangeboden in de eigen klas. Het wordt verrijkt met extra leerstof. We zorgen ervoor dat deze groep leerlingen extra uitdaging krijgen aangeboden en niet 'meer van hetzelfde'. Dat doen we onder ander door:

- Leerstof passend bij het niveau van de leerling aan te bieden. Denk bijvoorbeeld aan plustaken uit de lesmethoden, maar ook aan leerstof en materialen speciaal ontwikkeld voor deze leerlingen.

- Leerlingen overbodige oefenstof over te laten slaan. Door bij aanvang van een hoofdstuk/thema te toetsen weten we welke leerstof de leerling al beheerst. Deze leerstof hoeft niet meer worden geoefend.
- Extra leerstof in te passen in het lesprogramma: wanneer de leerling een reguliere weektaak heeft afgerond kan deze werken aan de verrijkingsstof.

Daarnaast hebben we voor alle klassen Levelwerk, een groot en breed aanbod aan leermateriaal voor meerpresteerders. Dit werk kan worden opgenomen in de (week)taak. Eén maal per week krijgen ze hiervoor instructie van onze Levelwerkspecialist.

### *Signalering en diagnostisering*

Cognitief talentvolle kinderen worden lang niet altijd herkend. En kinderen die niet vroegtijdig worden gesignaleerd, lopen kans gedemotiveerd te raken, krijgen eerder problemen met leerstrategieën en lopen het risico te onderpresteren. Daarom gebruiken we binnen de Marke SIDI PO. Een online programma die leerkrachten helpt om tot professionele signalering en schooldiagnose voor excellente en (hoog)begaafde leerlingen te komen. Het geeft een beeld van talenten en persoonlijkheidskenmerken, zowel op cognitief als mentaal/emotioneel en sociaal vlak. Het helpt leerkrachten tot een plan van aanpak te komen dat past bij de leerling.

### Toelatingseisen

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vaststaat dat een school extra moeite moet doen om een kind mee te laten draaien in het basisonderwijs, dan kan het ministerie geld voor extra personele inzet beschikbaar stellen, bijvoorbeeld bij kinderen met een motorische handicap, slechthorendheid of het syndroom van Down. In andere gevallen zijn we soms ook in staat de hulp vanuit ons eigen zorgbudget te realiseren.

Toch zijn er grenzen aan onze mogelijkheden om leerlingen toe te laten. Bijvoorbeeld door de huisvestingscapaciteit of door de grenzen aan onze mogelijkheden om een leerling goed te kunnen begeleiden. Deze grenzen staan uitgebreid beschreven in het ondersteuningsprofiel, op te vragen bij de school.

### Blijven zitten

Het zittenblijven als zodanig is eigenlijk niet meer aan de orde. Immers, we stemmen ons onderwijs af op het leerniveau van de leerling. Toch kunnen we tot de conclusie komen dat het in het voordeel van het kind is een extra jaar in een bepaalde groep te blijven. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere aspecten (bijvoorbeeld cognitief en/of lichamelijk en emotioneel) achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Besluiten hieromtrent nemen we altijd in overleg met de ouders en/of verzorgers.

### Verwijdering van leerlingen

Niet elke schoolcarrière verloopt zoals leerlingen, ouders en/of verzorgers, leerkrachten zich deze hadden voorgesteld. Ondanks dat wij altijd ons uiterste best zullen doen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, kan het voorkomen dat een leerling niet op school kan blijven. In voorkomende situaties kunnen wij de ouders en/of verzorgers verzoeken een andere school voor de leerling te zoeken.

Wanneer een leerling door ernstig wangedrag het onderwijsleerproces van andere leerlingen benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling.

Voor meer informatie: zie hoofdstuk 3 “Beleid en Organisatie”, van het tweede deel van de schoolgids.



## Begeleiding bij keuze vervolgonderwijs

### *De Cito-toets en schooladvies*

Een vervolgschool moet recht doen aan de mogelijkheden van leerlingen. Daarom komen we in alle zorgvuldigheid tot een schooladvies. Het wordt vastgesteld door de leerkracht van groep 8 in samenspraak met de ouders/verzorgers en de leerlingen. De leerkracht baseert zijn advies op de meestal jarenlange relatie tussen uw kind en de school, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (groep 1 t/m 8) en de observaties van andere leerkrachten. De plaatsingswijzer ([www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)) helpt de leerkracht tot een onderbouwd advies te komen. De directeur, de intern begeleider en de leerkracht van groep 7 hebben hierin een adviserende rol.

In groep 8 maken de leerlingen in april de Cito-eindtoets. Op onze school is de uitslag van de Cito-eindtoets niet leidend. Wij baseren ons advies op de gehele schoolcarrière van de leerling. Al tijdens het laatste rapportgesprek in groep 7 geeft de leerkracht aan welk schooladvies er waarschijnlijk zal worden gegeven. Halverwege groep 8 volgt een voorlopig advies. De centrale eindtoets die in april in groep 8 wordt afgenomen, bevestigt meestal het voorlopige advies. Mocht dit niet het geval zijn dan gaan de leerkracht, ouders en/of verzorgers en het kind hierover in gesprek en kan het advies naar boven worden bijgesteld.

*De meeste leerlingen maken in groep 8 de Cito-eindtoets. Leerlingen met een indicatie Praktijkonderwijs (PRO), Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) en leerlingen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn nemen geen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen tijdens de afname van de Eindtoets ondersteuning krijgen van gesproken tekst.*

### *Oriëntatie op voortgezet onderwijs*

In de loop van hun laatste jaar op de basisschool oriënteren leerlingen zich samen met hun ouders en/of verzorgers op de keuze voor een vervolgschool. Over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs wordt informatie beschikbaar gesteld. Ouders en/of verzorgers en hun kinderen wordt geadviseerd om de voorlichtingsdagen van de verschillende scholen te bezoeken.

Op de website van de plaatsingswijzer ([www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)) vindt u informatie over het voortgezet onderwijs bij ons in de regio. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen en dergelijke. Ouders en/of verzorgers melden hun kind zelf bij de school van hun keuze aan.

### *Doorstroom naar speciaal onderwijs*

Leerlingen waarvoor speciale begeleiding in het voortgezet onderwijs wenselijk is, worden - na overleg met de ouders/verzorgers - aangemeld voor een passende vorm van voortgezet onderwijs. Deze aanmelding moet voor 1 december plaatsvinden en de gesprekken met de ouders worden daarom in oktober/november gevoerd. Zie voor verdere informatie het tweede deel van de schoolgids, hoofdstuk 4 "Voorzieningen".

## Handige informatie voor ouders en/of verzorgers

*In dit hoofdstuk delen we verdere informatie die handig is voor u als ouder en/of verzorger. Het gaat om praktische informatie, tips en afspraken die binnen onze school gelden.*

### Oudervereniging (O.V.)

We zijn blij dat we binnen De Marke een actieve oudervereniging hebben. De oudervereniging biedt ondersteuning bij het dagelijkse schoolgebeuren en bij extra activiteiten, zoals de jaarlijkse festiviteit aan het eind van het schooljaar en de activiteiten in het kader van feesten (zoals Sinterklaas).

Het bestuur van de oudervereniging vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Bij deze vergaderingen zijn drie teamleden aanwezig en af en toe de directeur. In oktober/november wordt de algemene zakelijke ledenvergadering georganiseerd, waar onder andere financiële verantwoording wordt afgelegd. De vergaderingen van de oudervereniging hebben een openbaar karakter en worden via de ouderkalender en het schooljournaal van tevoren bekend gemaakt. Een kort verslag van de vergadering vindt u in het Schooljournaal.

### *Financiële bijdragen ouders en/of verzorgers*

Het onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Deze overheidsfinanciering moet voldoende zijn voor goed onderwijs. Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma, zoals o.a. de bekostiging van verschillende vieringen op school. Daarnaast vragen we een bijdrage voor de schoolreisjes. Ook deze bijdrage is niet verplicht. De hoogte van de jaarlijkse bedragen staan in het jaargedeelte van de schoolgids, even als de rekeningnummers en verdere informatie. De financiën van de vrijwillige ouderbijdrage worden beheerd door de oudervereniging, de financiën van de vrijwillige schoolreisbijdrage door de school.

### Pesten

Pesten kan zich in vele situaties voordoen, dus ook in en rondom school. Om pesten te voorkomen is het van belang dat ouders en school elkaar informeren bij signalen. Op deze manier kan er tijdig actie worden genomen. We zien pesten als een probleem en doen er alles aan om pesten te voorkomen. Wanneer het toch plaatsvindt doen we er alles aan om het te stoppen. Mocht het voorkomen dat het pesten opnieuw begint, dan pakken we het meteen weer aan.

Bij signalen van pesten in de klas anticiperen we met een (preventief) programma. Dit kan zijn, naast de tweewekelijkse lessen van Kwink, extra lessen 'Rots en Water', gesprekken met de leerling(en) met de gedragspecialist of extra aanbod lessen sociaal emotionele vorming in de groep.

Lees meer in ons anti-pestprotocol, ter inzage beschikbaar op de school.

### Gymnastiek

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 dragen tijdens de gymnastiek sportieve kleding. Vanaf groep 3 dragen de leerlingen gymkleding en gymschoenen tijdens de gymnastiekles en wordt er na afloop door alle leerlingen gedoucht. Indien de leerlingen geen gymkleding, schoenen en/of handdoek meebrengen kunnen ze niet aan de gymles deelnemen.

### Oordopjes of koptelefoons voor bij de computers/laptops

Voor het volgen van de programma's op de computers/laptops gebruiken leerlingen koptelefoons of oordopjes. Nieuwe oordopjes worden uitgereikt in groep 3 en in groep 6. We hebben voor het opbergen speciale doosjes en leren de leerlingen hier netjes mee om te gaan. Mochten oordopjes tussentijds stuk gaan, dan nemen de leerlingen een nieuwe van huis mee.

### Koelkastposter Kwink

Ten behoeve van sociaal emotioneel leren gebruiken we op De Marke de lesmethode Kwink. Allerlei onderwerpen komen daarbij aan de orde zoals je mening geven, omgaan met emoties, talenten herkennen van jezelf en bij de ander. Kwink brengt vier keer per schooljaar de Koelkastposter uit rondom de thema's die op school worden besproken. Speciaal voor ouders en/of verzorgers en hun kinderen thuis. Een aantrekkelijke poster met speelse opdrachten en leuke gespreksvragen. Zo kan u, als ouder en/of verzorger, thuis doorpraten over de thema's die op school worden besproken. Als school en thuis het leerproces van het kind op elkaar af weten te stemmen, is er meer effect te verwachten.

### Halen en brengen

Voor de veiligheid van de kinderen en de veiligheid van alle ouders en/of verzorgers vragen we u om gemotoriseerde voertuigen van ouders en/of verzorgers te parkeren op de parkeerplaats aan de zijkant van de school of bij de parkeerplaatsen van het winkelcentrum. U kunt uw kind ook afzetten op de daarvoor bestemde "kiss and ride" en vervolgens zelf weer doorrijden.

Door deze structurele aanpassing verwachten we een veiligere omgeving rondom de school. We willen de wachtende ouders en/of verzorgers vragen om een pad vrij te houden zodat de leerlingen de school gemakkelijk kunnen bereiken of verlaten.

### Schooltijden

We hanteren op onze school een continuooster. De schooltijden zijn elke dag van 8.30 tot 14.00 uur. De kinderen verzamelen zich 's morgens in de afgesproken vakken op het schoolplein. Om 8.25 uur gaan alle groepen naar binnen. De groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur zelfstandig naar binnen gaan. De kinderen die net vier jaar zijn mogen de eerste dagen door de ouders en/of verzorgers naar binnen worden gebracht.

### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten, die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Op De Marke is momenteel geen sprake van sponsoring. Wel ontvangt de school af en toe schenkingen van particulieren en/of bedrijven. Mochten we in de toekomst te maken krijgen met mogelijke sponsoren, dan zal dit altijd in de medezeggenschapsraad worden besproken.

### Lesvrije dagen

Per schooljaar kunnen we de leerlingen dagdelen vrijgeven. Dit noemen we marge-uren. Op marge-uren gaan de kinderen niet naar school, maar de leerkrachten gebruiken deze tijd voor bijvoorbeeld vergaderingen, cursussen of scholing. Deze uren zijn, voor zover mogelijk, al in de jaarkalender van de school opgenomen. Wij proberen altijd om u vroegtijdig (voor de zomervakantie) in te lichten wanneer uw kind in dit kader vrij heeft van school.

Leerlingen moeten per schooljaar een wettelijk vastgesteld aantal uren naar school. Over het algemeen gaan de leerlingen op De Marke meer uren naar school.

### Afmelden van leerlingen

Rondom het afmelden van leerlingen hebben we op school de volgende afspraken:

- Leerlingen die ziek zijn, worden tussen 8:00 uur en 8:30 uur per telefoon of middels een Parro-bericht afgemeld. Het telefoonnummer vindt u op de website van de school.

- Afwezigheid door een bezoek aan de huisarts of specialist wordt zoveel mogelijk van tevoren via Parro gemeld bij de groepsleerkracht.
- Leerlingen die wegens familieomstandigheden of anderszins vrijaf wensen, dienen dit aan te vragen bij de directeur middels het reglement “leerplicht en verlof”. Dit reglement is opgesteld door de leerplichtambtenaar en te vinden op de website van de school. Ook de richtlijnen rondom extra verlof wegens vakantie vallen hieronder.

### Lunchen, pauzes en buiten spelen

Alle groepen pauzeren en lunchen in de klas met de eigen leerkracht. Leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee naar school, dat bij voorkeur gezond is (geen snoep of koek). We vragen ouders en/of verzorgers om praktische en milieuredenen geen pakjes drinken mee te geven, maar bijvoorbeeld een afsluitbare beker.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben geen vaste ochtendpauze, wel eten/drinken ze elke dag rond dezelfde tijd. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen buiten tijdens de pauze. Om niet te veel kinderen tegelijk op het schoolplein te hebben, is de pauze verdeeld. Een aantal groepen gaat om 10:00 uur naar buiten en de andere groepen gaan om 10:15 uur buiten spelen. Hierdoor hebben de kinderen voldoende speelruimte op het schoolplein.

Tussen de middag wordt er klassikaal geluncht, waarna we met de gehele school de ‘Daily Mile’ lopen. Een ronde rondom de school, die ongeveer een kwartier duurt. Alle kinderen van de school doen hieraan mee. Rennen mag natuurlijk ook.

### Kindertijdschriften/boeken e.d.

Jaarlijks is er een aanbod van diverse uitgevers en instellingen om via school een abonnement op een kindertijdschrift te nemen, boeken of computerprogramma’s te bestellen of een cursus te volgen. Af en toe ontvangt u van ons informatie hierover. We willen nadrukkelijk vermelden dat dit geheel vrijblijvend is.

### Schoolreizen, excursies en andere uitstapjes

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen niet alleen in de school, maar ook buiten de school leren organiseren we diverse educatieve uitstapjes. Zo gaan de kinderen van groep 8 ter afsluiting van de basisschoolperiode met de trein naar Amsterdam. Deze uitstapjes worden deels gesubsidieerd door de oudervereniging. Schoolreizen vinden meestal in de maanden mei en juni plaats.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om groepsfoto’s en portretfoto’s te maken van de leerlingen. Ook kunnen eventuele broertjes en zusjes samen op de foto. U kunt zelf bepalen of en hoeveel foto’s u wilt bestellen.

### De leerkracht is ziek

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we dit intern op te lossen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan bestaat er een kans dat we de ouders zelf vragen om de eigen kinderen thuis op te vangen. De ouders en/of verzorgers worden via Parro op de hoogte gebracht.

### Hoofdluis

Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen en voor de orde en netheid hebben alle leerlingen een luizenzak, voor de jas (en eventueel sjaals en handschoenen). Deze zak is verkrijgbaar op school voor € 4,00. De luizenzak blijft op school en is uw eigendom nadat uw kind van school gaat. Het is raadzaam

dat ouders na elke vakantie hun eigen kind(eren) goed controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Bij hoofdluis op school worden ouders en/of verzorgers via Parro op de hoogte gebracht.

### Sporttoernooien

Jaarlijks doen we mee met diverse sporttoernooien, georganiseerd door de schoolsportcommissie, zoals o.a. peanutbal, handbal, basketbal, voetbal en korfbal. Daarnaast is er nog een schoolsportdag voor de groepen 5 t/m 8. Deze sportdag wordt gecombineerd met de Koningsspelen. Op deze ochtend spelen de leerlingen van groep 1 t/m 4 allerlei spelletjes. Tijdens de sporttoernooien dragen kinderen de sporttenu's van De Marke.

### Trakteren

Het is de gewoonte dat jarige leerlingen hun klasgenootjes trakteren. De kinderen mogen dan ook met één of twee klasgenootjes naar de conciërge om een klein cadeautje uitzoeken. Hier krijgen ze ook een verjaardagskaart waarop alle meesters en juffen een boodschap hebben geschreven. We vragen u te trakteren op een gezonde traktatie of een klein cadeautje.

### Bereikbaarheid ouders

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij de ouders door te geven waar we ze kunnen bereiken in geval van calamiteiten. Indien we in geval van een calamiteit geen contact kunnen krijgen via een van de opgegeven telefoonnummers, zullen wij de maatregelen nemen die naar ons oordeel op dat moment het beste zijn.

### Rodermarkt

Ieder jaar vindt op de vierde dinsdag in september de Rodermarkt plaats. Een onderdeel van de festiviteiten is de Rodermarktparade op de zaterdagmiddag en zaterdagavond. Dit is een optocht van versierde wagens, waar onder andere de basisscholen aan meedoen. Jaarlijks doet De Marke hier ook aan mee met de kinderen van groep 2. De kinderen van groep 2 komen samen op de wagen. De voorbereiding en uitvoering van de bouw van de wagen wordt door de ouders en/of verzorgers van deze groepen 2 zelf verzorgd.

### Klachtenregeling

Het kan zijn dat u ontevreden bent met de wijze waarop uw kind wordt begeleid. Hieronder staan de te nemen stappen. Let op: Hebt u een klacht, die niet groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen.

#### Stap 1: oplossen met de betrokken groepsleerkracht

Neem zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht, leg het probleem voor en zoek samen naar een oplossing. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, neemt u weer contact op met de groepsleerkracht. Samen zoekt u naar een oplossing. Mocht u er samen niet uit komen dan kunt u contact opnemen met de directeur van De Marke (zie stap 2).

#### Stap 2: opschalen naar de directeur van de school

Indien er sprake is van een klacht die niet gerelateerd is aan de groepsleerkracht of wanneer u er met de groepsleerkracht niet uitkomt, neemt u contact op met de directeur van De Marke. De directeur zoekt samen met u naar een oplossing. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht. Mocht er geen verbetering optreden dan neemt u wederom contact op met de directeur. Geeft dit geen bevredigend resultaat dan kan u contact opnemen met het bestuur van OPON (zie stap 3).

#### Stap 3: opschalen naar het bestuur van OPO Noordenveld

U meldt de klacht schriftelijk bij het bestuur van OPON. De klachtenregeling van OPON, treedt dan in werking. Deze is te lezen in het tweede gedeelte van de schoolgids: dit is het school overstijgende

gedeelte van de schoolgids.

*Let op: Klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten en mishandeling kunt u melden bij de contactpersoon (zie hieronder)*

### Contactpersoon ongewenste intimiteiten en kindermishandeling

Op onze school fungeren twee leerkrachten als contactpersoon (Detty Kemker en Bertjan Koops van 't Jagt). Deze zijn benoemd door het bevoegd gezag vanuit de gemeente en fungeren vooral als eerste aanspreekpunt bij signalen met betrekking tot ongewenste intimiteiten en/of kindermishandeling, binnenshuis en binnen school. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding. De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en biedt ondersteuning.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Op de scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts en jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders en/of verzorgers bij gezond opgroeien en ontwikkelen.

Al geruime tijd werkt de Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe met "Mijn Kinddossier". Mijn Kinddossier is een online portaal waar ouder en/of verzorgers informatie kunnen vinden over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van hun kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

#### *Screening in groep 2 en 7*

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden per mail uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Hiervoor wordt onder andere gevraagd een vragenlijst in te vullen. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders en/of verzorgers aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### *Spreekuur*

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of in de buurt van de school. Alle leerlingen en ook ouders en/of verzorgers kunnen een afspraak maken. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De contactgegevens kunt u vinden in het tweede deel van de schoolgids en op de website.

#### *Spraak- en taalproblemen*

In groep 1 en 2 vindt er logopedische screening plaats door de logopedist om problemen op het gebied van spraak en taal tijdig te signaleren. Bij twijfels of als er zorgen zijn over de taalontwikkeling wordt er een afspraak gemaakt om een logopedische screening uit te voeren. Dat wordt uiteraard in overleg met ouders en/of verzorgers gedaan. Deze screening bestaat uit een gesprek met het kind en enkele korte opdrachten. Ouders en/of verzorgers ontvangen schriftelijk bericht over de bevindingen van de logopedist. Daarna wordt in overleg besproken welke vervolgstappen er eventueel nodig zijn. De contactgegevens van de logopedist kunt u vinden in het jaargedeelte van de schoolgids en op de website.

## Deel 2

### Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hartelijk welkom op een basisschool van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld. Onze scholen hebben een breed en passend onderwijsaanbod voor bijna alle kinderen in de gemeente Noordenveld. Ons motto is “Het beste onderwijs voor ieder kind” en dat proberen we dagelijks waar te maken. Wij staan dagelijks met veel medewerkers klaar om uw kind te laten spelen en leren. Dit hopen we in goede samenwerking te doen met de kinderen en zeker ook met u als ouder(s)/verzorger(s). Deze schoolgids geeft u informatie over OPO Noordenveld en over de school van uw kind. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Alle wensen, doelen, regels en richtlijnen staan in deze gids op een rijtje.

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne schooltijd heeft (hebben) op één van onze basisscholen.

Han Sijbring

Algemeen Directeur

## 1. Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

In de gemeente Noordenveld zijn 12 openbare scholen voor basisonderwijs, waaronder 1 samenwerkingschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er ca. 2000 leerlingen die onderwijs volgen op een openbare basisschool in de gemeente Noordenveld. Er is altijd een goede openbare basisschool bij u in de buurt waar veiligheid en geborgenheid centraal staan en waar iedere school een uniek onderwijsaanbod heeft.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensbeschouwing. Elke school is zo ingericht, dat in beginsel ieder kind binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kan doorlopen. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op het aanleren van de noodzakelijke kennis en de ontwikkeling van sociale -, creatieve -, culturele - en motorische vaardigheden. Op deze manier wordt mede de basis gelegd voor de vervolgstap in het aansluitende voortgezet onderwijs.

Binnen het openbaar basisonderwijs vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen. Openheid en respect zijn waarden en normen die in de dagelijkse onderwijspraktijk terug te vinden zijn.

Op alle scholen wordt gewerkt aan de kwaliteit van de school en het onderwijs. In onze scholen vinden we het belangrijk u als ouders serieus te nemen, ook bij eventuele klachten. We willen graag dat u meedenkt over het welbevinden van uw kind en het beleid van de school. We weten ook zeker dat uw hulp gewaardeerd wordt bij diverse activiteiten.

De school houdt u op allerlei manieren op de hoogte van schoolse zaken. Naast deze schoolgids is het schoolplan het document waarin u het beleid van de school kunt lezen. Op bestuursniveau is er een beleidsplan samengesteld met daarin het geformuleerde beleid geldend voor alle scholen. Van alle beleidsdocumenten zijn exemplaren op school aanwezig en liggen voor u ter inzage.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld wordt tot en met 31 december 2022 gevormd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Noordenveld. De beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling en beleidsuitvoering ligt in handen van de algemene directie.

Vanaf 1 januari 2023 wordt er een nieuwe stichting opgericht, die de openbaar onderwijstaken van de gemeente overneemt.

## 2. Adressen

Gemeente Noordenveld (Schoolbestuur)

Bezoekadres: Raadhuisstraat 1, Roden

Postadres: Postbus 109, 9300 AC Roden

Telefoon: 14050 Mail: [postbus@gemeenteNoordenveld.nl](mailto:postbus@gemeenteNoordenveld.nl) Internet: [www.gemeentenoordenveld.nl](http://www.gemeentenoordenveld.nl)

Algemene directie Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

Bezoekadres: Groene Zoom 16, Roden

Postadres: Postbus 21, 9300 AA Roden

Telefoon: (050) 4065780 Mail: [administratie@onderwijs-noordenveld.nl](mailto:administratie@onderwijs-noordenveld.nl) Internet: [www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl)



Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### 3. Beleid en organisatie

Aanmelding en toelating

Elke school heeft in het schooldeel van deze gids de aanmeldingsprocedure omschreven.

#### *Afmelden van een leerling*

Als uw kind, bijv. door een verhuizing, de school verlaat, moet u uw kind afmelden bij de directie.

De directie neemt eerst contact op met de directie van de nieuwe school, later volgt een digitale uitwisseling van gegevens. Voor uw kind wordt een onderwijskundig rapport ingevuld dat meegaat naar de nieuwe school. Ouders van kinderen, die een school voor voortgezet onderwijs gaan bezoeken (meestal kinderen uit groep 8), dienen hun kind zelf aan te melden bij de nieuwe school.

#### **Beleid toelating, schorsing en verwijdering**

##### *Toelating*

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In het Schoolondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

##### *Schorsing en verwijdering*

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). Indien geen verbetering optreedt en de leerling door dit grensoverschrijdend gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouder(s)/verzorger(s) de wettelijke procedure hiervoor doornemen. Op de school van uw kind ligt het protocol schorsing en verwijdering ter inzage. De te volgen procedure t.a.v. schorsing en verwijdering is de volgende:

### Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Over schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs niets geregeld. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende procedure:

- Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd;
- Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen vermeld;
- Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en de directeur;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een leerachterstand oploopt.

### Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering van een leerling kan zijn gelegen in ernstig wangedrag van de leerling of de ouders of wanneer we menen niet de gewenste of vereiste zorg te kunnen verlenen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden, nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De te volgen procedure is de volgende

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
- Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden;
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

### Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Na een echtscheiding ligt het niet altijd duidelijk hoe de zaken het beste georganiseerd moeten gaan worden rond de opvang van de kinderen. In veel gevallen is het zo geregeld dat het kind bij één van de ouders gaat wonen en dat de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind. We spreken dan over een verzorgende en een niet-verzorgende ouder. In bijna alle gevallen is er echter wel sprake van gezamenlijk gezag. Om de contacten correct te laten verlopen hebben we hiervoor de volgende richtlijnen opgesteld:

- De ouder die de wettelijke dagelijkse zorg heeft voor het kind, is degene die door de school aangesproken en geïnformeerd wordt. Bij deze ouder ligt de verantwoordelijkheid de andere ouder te informeren.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens "moeten" verstrekken mits zich geen conflictsituaties voordoen en de belangen van het kind geschaad worden. Er zal echter altijd een verzoek aan school aan vooraf moeten gaan.
- Als er informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verschaft zullen wij de verzorgende ouder hierover inlichten. Het feit dat de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatie verschaffing aan de niet-verzorgende ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.

- Aanvragen verlof kan bij co-ouderschap door beide ouders. Is er geen sprake van co-ouderschap dan vraagt de verzorgende ouder verlof aan. De verzorgende ouder is de ouder waar de kinderen ingeschreven staan.
- De school mag niet worden belast met de gevolgen van spanningen binnen de omgangsregeling. Er kunnen dus geen bezoeken op school plaats vinden. Bij spanningen tussen beide ouders kan de school geen rol spelen.
- Bij onverwacht bezoek op school van de niet-verzorgende ouder, zal contact met het kind zoveel mogelijk worden vermeden. Het kind moet zich op school veilig kunnen voelen en mag niet in een loyaliteitscrisis gebracht worden of dit bezoek als bedreigend ervaren.

Als de problemen tussen de beide ex-partners zich verergeren wil het wel eens voorkomen dat de advocaat van een van de partijen informatie wil over het kind. De scholen zullen niet op een dergelijk verzoek in gaan. In het geval dat de Raad voor de Kinderbescherming een informatie verzoek aan de school richt, dan werkt de school hieraan mee.

### *Privacy regeling*

Op onze scholen wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van OPO Noordenveld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leerproces en de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en de vorderingen worden opgeslagen in het (digitale) administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de scholen onderdeel uitmaken van OPO Noordenveld, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld, in het kader van de gemeenschappelijke administratie, het plaatsingsbeleid en het bieden van gespecialiseerde begeleiding.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkt aantal persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van de leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Indien u wilt weten met welke leveranciers de school afspraken heeft gemaakt, kunt u dit opvragen bij de school van uw kinderen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor al onze scholen hebben we een privacyreglement op de website staan ([www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl)). Hierin staat beschreven hoe op school omgaan wordt met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Op sommige scholen wordt per klas een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, bijvoorbeeld over huiswerk. Wij vragen vooraf toestemming aan ouders om de naam van hun kind, adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes. Als ouders hier bezwaar tegen hebben, wordt de naam en het adres van hun kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht of de schooldirecteur.

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of de directeur schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

### *Klachtenregeling*

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen. Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt.

In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht ook rechtstreeks terecht bij:

- Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters  
Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065786
- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens  
De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 06-53697150
- Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

### *Kledingvoorschrift*

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst of mening kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd. Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

### *Leerplicht*

Het is in Nederland zo normaal dat een kind naar school gaat, dat je soms bijna zou vergeten dat er een wettelijke leerplicht bestaat. De leerplicht bestaat, omdat we het in ons land erg belangrijk vinden dat ieder kind dezelfde kansen in het leven krijgt. Daarom is het strafbaar als een kind niet naar school gaat. Leerplicht betekent ook, dat een kind niet zomaar van school mag wegblijven. In de wet staat precies wanneer dat wel mag en wanneer niet. Op de school van uw kind kan de directeur u hierover nader informeren. Een kind hoeft natuurlijk niet naar school als het ziek is, al willen we in dat geval wel graag dat u dit zo spoedig mogelijk op school meldt. De scholen zien verder ook graag dat u bezoek aan de tandarts, de specialist, de logopedist of anderen, zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.

In de wet staat aangegeven wanneer een kind extra vrij mag hebben:

- Verlofaanvraag wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)

De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Er wordt vanuit gegaan dat u het merendeel van uw inkomen slechts in de zomervakanties kunt verdienen;

De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de invulling van personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip 'specifieke aard van het beroep';

Verder geldt bij dit verlof:

- o Dat het slechts eenmaal per jaar toegekend mag worden;
- o Dat het voor maximaal tien schooldagen mag worden toegekend;
- o Dat het niet in de eerste weken na de zomervakantie toegekend mag worden.

De aanvraag moet schriftelijk acht weken van tevoren ingediend worden bij de directeur van de school inclusief eventuele werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige

De directeur neemt daarna een schriftelijk besluit. U heeft daarna zes weken de tijd om (desgewenst) bezwaar in te dienen bij de directeur.

· Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden.

Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- o Verhuizing: max. 1 dag;
- o Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
- o Bevalling van de moeder/verzorgster: max. 1 dag;
- o 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
- o Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
- o Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
- o Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
- o Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag;
- o Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

· Betreft het een aanvraag over meer dan 10 schooldagen?

Uw schriftelijke aanvraag zal worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont en de beslissing zal door de leerplichtambtenaar gemaakt worden.

In de volgende voorbeelden is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- o familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- o verjaardagen van (over)grootouders;
- o voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- o verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- o langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- o een reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- o eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- o vakantiespreiding in Nederland
- o deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport- of muziekverenigingen;
- o ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;

Graden van bloed- en aanverwantschap (Dit wordt gerekend vanuit het kind)

- o Eerste graad: ouder
- o Tweede graad: zus/broer, grootouder
- o Derde graad: oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder
- o Vierde graad: neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

De directeur is verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar wanneer u bij een afwijzing van uw verlofaanvraag toch verlof voor uw kind opneemt.

### *Ziekteverzuim en leerplicht*

Iedereen is wel eens ziek; geveld door een griepje of gewoon flinke hoofdpijn. Gelukkig vindt niemand het vreemd dat iemand een paar dagen niet kan komen werken vanwege zijn of haar ziekte, of zijn kind ziek meldt op school. Ziekteverzuim is dan ook geoorloofd verzuim. Toch kan een leerplichtambtenaar ingeschakeld worden bij ziekteverzuim.

Wat nou bijvoorbeeld als:

- Uw kind regelmatig ziek wordt gemeld, of
- Uw kind ziek wordt gemeld terwijl het eigenlijk niet ziek is, of
- U niet met uw kind naar een school- of huisarts gaat op verzoek van de school en er is veel ziekteverzuim.

Het is een schimmig gebied, want wie bepaalt dat een kind te vaak ziek is? Laten we zeggen dat er een bepaalde ongeschreven norm is waarvan iedereen eigenlijk wel weet, dit wordt wel erg veel. Denk bijvoorbeeld aan gemiddeld elke week een dag afwezig zijn. In de meeste gevallen maken ouders zich zorgen en zoeken ze zelf een arts of specialist op. In andere gevallen schakelt de school de GGD-arts in en deze zal het kind en ouders oproepen voor een consult.

### *Welke acties onderneemt de leerplichtambtenaar?*

#### 1. Ouders uitnodigen voor een gesprek

Pas als de GGD-arts er met ouders niet uitkomt en ouders willen niet dat hun kind onderzocht wordt, maar de zorgen blijven wel bestaan, dan nodigt de leerplichtambtenaar de ouders uit voor een gesprek. In dit gesprek probeert de leerplichtambtenaar de ouders te motiveren om hun kind te laten onderzoeken.

#### 2. Op laten maken van een proces-verbaal

Hebben de gesprekken tussen ouders, GGD-arts en leerplichtambtenaar niets opgeleverd, dan kan de leerplichtambtenaar een onderzoek uiteindelijk door een proces verbaal afdwingen. Gelukkig gebeurt dit bijna nooit.

#### 3. Inschakelen van de hulpverlening

Als blijkt dat een kind veel ziekgemeld wordt maar niet echt ziek is, geeft een leerplichtambtenaar de ouders een waarschuwing en schakelt zo nodig de hulpverlening in.

### *Lesuitval en vervanging*

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we ernaar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

- Vervanging regelen vanuit de Flexpool en de centrale invallerslijst.
- Een parttime leerkracht of duo-partner van de eigen school inzetten.
- Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen.
- In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep.
- Pas als dit alles niet lukt dan kan in hoge mate van uitzondering een groep kinderen naar huis gestuurd worden. Hierbij worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van tevoren bekend is, worden ouders geïnformeerd zodat opvang geregeld kan worden.



- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

#### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

Voor schooloverstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor OPO Noordenveld. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement. Dit reglement ligt ook op school ter inzage en is tevens via de website beschikbaar.

In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur openbaar onderwijs Noordenveld en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

#### *Medezeggenschap*

Alle scholen kennen een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten ouders en leerkrachten van de school. De MR heeft een wettelijke status. Dat wil zeggen dat de raad advies kan uitbrengen aan het bevoegd gezag over aangelegenheden die de school aangaan. Ook heeft de raad in bepaalde gevallen instemmingsrecht. Leden van deze raad worden voor een periode van twee jaar gekozen door de ouders (oudergeleding) en de leerkrachten (leerkrachtgeleding) en kunnen vervolgens voor een nieuwe periode worden herkozen. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in een medezeggenschapsreglement. Dit reglement ligt op school ter inzage en is via de website beschikbaar.

#### *Oudervereniging*

Naast een Medezeggenschapsraad heeft de school een Oudervereniging. De Oudervereniging bestaat meestal alleen uit ouders en houdt zich vooral bezig met de organisatie van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten in nauwe samenwerking met het team. Eén keer per jaar wordt er een zakelijke ouderavond in de school gehouden. Daarin leggen de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verantwoording af over wat er het afgelopen jaar is gebeurd en over de plannen voor het komende jaar.

#### *Schooltijdenregeling*

Bij de vaststelling van de schooltijden moeten scholen zich houden aan de volgende voorschriften:

- De leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- De onderwijsactiviteiten moeten evenwichtig over de dag worden verdeeld;
- De leerlingen moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen;
- De school mag alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen dan minimaal 940 uur per jaar onderwijs;
- Een school kan er ook voor kiezen om het aantal uren in onder- en bovenbouw van elkaar te laten verschillen;
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren ten minste 3520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk de leerjaren 5 t/m 8.

Alle openbare scholen voldoen ruim aan de door de overheid gestelde norm.



### *Sponsorbeleid*

De landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben centraal afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. De openbare basisscholen in Noordenveld hebben de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan dit convenant onderschreven. Het convenant sponsoring ligt op iedere school ter inzage en is geplaatst op de website [www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl)

### *Systeem van kwaliteitszorg*

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, de schoolgids, het jaarplan van een school en de uit te voeren audits de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie. Door middel van de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen.

Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem Parnassys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

### *Veiligheid*

Op het terrein van veiligheid voor leerlingen, personeel en ouders zijn er diverse maatregelen getroffen.

- Voor alle schoolgebouwen zijn door de gemeente zogenaamde gebruikersvergunningen verleend. Het verlenen van een dergelijke vergunning garandeert een veilig gebouw.
- Iedere school heeft een aantal bedrijfshulpverleners, die regelmatig bijgeschoold worden.
- Iedere school kent actuele ontruimingsplannen. De ontruimingsplannen worden jaarlijks geoefend.
- De gymtoestellen in speellokalen en gymlokalen worden gekeurd volgens een interne en externe procedure.
- De speeltoestellen, binnen en buiten, worden eveneens gekeurd volgens een interne en externe procedure.

- Op veel scholen functioneren verkeersouders als eerste aanspreekpunt op het gebied van verkeer en veiligheid.
- De schoolgebouwen worden regelmatig extern gecontroleerd op hygiëne en veiligheid.
- Voor alle scholen is een schoolveiligheidsplan vastgesteld met daarin opgenomen de onderdelen sociale veiligheid, inclusief het anti-pestbeleid en een protocol agressie en geweld. In het schoolveiligheidsplan worden doelen en maatregelen besproken die er genomen worden in het kader van veiligheid, inclusief privacy, voor leerlingen, personeel en ouders. Dit schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien er sprake is van lichamelijk en/of verbaal geweld van een ouder naar een leerkracht toe, zal er door de school aangifte gedaan worden bij de politie.
- Op iedere school is een ongevallen- en incidentenregistratie aanwezig.

### *Vervoer van kinderen*

Voor het vervoer van kinderen tijdens schoolreizen, excursies of andere activiteiten, wordt er soms gebruik gemaakt van particuliere auto's. Voor onze scholen zijn de volgende punten erg belangrijk:

- Een passende inzittenden verzekering is noodzakelijk in verband met de aansprakelijkheid van de chauffeur in het geval van ongelukken.
- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Er mogen dus geen kinderen in de laadruimte van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen. · Nadere informatie over het vervoer van kinderen vindt u op [www.anwb.nl](http://www.anwb.nl). Zoek op: <kinderbeveiligingsmiddel>
- Er mogen nooit meer passagiers vervoerd worden dan er gordels in de auto zijn.

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Per 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet in voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's zoals bij het tweetalig onderwijs.

Door de wetwijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma.

## 4. Voorzieningen

### *Veilig Thuis Drenthe*

Veilig Thuis Drenthe geeft advies en biedt ondersteuning aan inwoners en professionals die te maken hebben met vermoedens of situaties van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het advies- en meldpunt brengt hulp op gang, doet als dat nodig is onderzoek en draagt bij aan het stoppen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Er wordt gewerkt aan herstel van veiligheid op korte en lange termijn. Het advies- en meldpunt sluit aan bij lokale netwerken, instellingen en zorgprofessionals zoals centra voor jeugd en gezin, scholen, wijk- en buurtteams.

Veilig Thuis Drenthe is te bereiken via 088 2460244 (ma-vr 8.30 - 17.00 uur). Het landelijke nummer 0800 2000 is 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar. Website: [www.veiligthuisdrenthe.nl](http://www.veiligthuisdrenthe.nl)  
E-mail : [info@veiligthuisdrenthe.nl](mailto:info@veiligthuisdrenthe.nl)

### *Buitenschoolse opvang*

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft naar aanleiding van een behoeftepeiling en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale aanbieders, Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

### *Jeugdgezondheidszorg op de basisschool*

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar de groei en ontwikkeling blijft gevolgd. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij GGD Drenthe terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

### Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast heeft de GGD overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Zij werken hierbij samen met de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werker, die vanuit het CJG aan de school verbonden is. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal van de GGD ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat uw zoon/dochter extra zorg nodig heeft of u heeft aangegeven vragen te hebben dan wordt u uitgenodigd op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden, opgroeien of spraak-taal ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten

denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist.

#### Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

#### *Centrum Jeugd en Gezin Noordenveld*

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een herkenbaar inlooppunt, waar ouders, jongeren en beroepskrachten terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Uitgangspunt van het CJG is het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Als er echt iets aan de hand is met een kind, dan is snelle signalering cruciaal. Dan moet hulp of ondersteuning snel en effectief geboden worden.

#### *Het CJG:*

- Geeft alle informatie over opvoeden en opgroeien in de eigen omgeving;
- Wil een inloop bieden voor vragen van ouders, jongeren en beroepskrachten over opvoeden en opgroeien:
- Wil op tijd hulp bieden aan gezinnen om het ontstaan (of het uit de hand lopen) van problemen te voorkomen;
- Kan de zorg aan een gezin coördineren volgens het principe 'één gezin, één plan': als meerdere hulpverleners bij een gezin betrokken zijn, moet de zorg op elkaar afgestemd zijn.
- Is ondersteunend naar beroepskrachten die werken met kinderen.

Het CJG is te vinden op het Inwonersplein, Schoolstraat 50 in Roden.

Openingstijden: Werkdagen van 08.30 – 17.00 uur, zowel inloop als telefonisch (050-3176509).

Uiteraard heeft het CJG ook een website met praktische en nuttige informatie: [www.cjgnoordenveld.nl](http://www.cjgnoordenveld.nl). Via deze website kunt u ook vragen stellen of contact zoeken met het CJG.

#### *Schoolmaatschappelijk werk*

Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het CJG. Soms groeien de problemen u boven het hoofd. U heeft b.v. vragen over opvoeding of het opgroeien van uw kinderen. Natuurlijk kunt u met vragen op dit terrein terecht op school, de medewerkers van de GGD (b.v. de schoolarts) of uw huisarts. Om de vragen op bovenstaand terrein nog beter te kunnen beantwoorden is voor de basisscholen in Noordenveld het project Schoolmaatschappelijk Werk gestart. Dit is een project van de gemeente Noordenveld en is onderdeel van het jeugdpreventiebeleid. Vanuit het algemeen maatschappelijk werk zijn hiervoor schoolmaatschappelijk werkers voor vier uur per week ingezet, werkend vanuit vier zogenaamde station scholen, goed verdeeld over de gemeente Noordenveld.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een brugfunctie tussen ouders, kinderen en school en zal regelmatig overleggen met de interne begeleider. Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn onder meer:

- Hulp bieden aan ouders bij opvoedingsvragen om zodoende de leerprestaties of het gedrag van het kind op school te verbeteren.
- Leerkrachten ondersteunen en/of begeleiden.
- Met de school/leerkracht verhelderen wat de oorzaak is van het probleem van het kind op school.
- Ouders en/of kinderen begeleiden naar gespecialiseerde hulpverlening.
- Specifieke hulpverlening aanbieden, zoals video hometraining en de weerbaarheid training voor kinderen "Powerkidzzz".

In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt altijd met de ouders besproken welke informatie doorgegeven mag worden aan derden. De ouders moeten daar toestemming voor geven. Het CJG heeft in overleg met alle samenwerkingspartners en het onderwijs een Zorgroute opgesteld. Daarin staat precies beschreven wanneer welke stappen gezet worden en wie daarbij betrokken zijn. Deze Zorgroute voldoet aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt, kan zonder toestemming overlegd worden met professionele hulpverleners.

Via de basisschool van uw kind(eren) ontvangt u nadere informatie over de invulling van schoolmaatschappelijk werk op school.

#### *Activiteitenladder sport en cultuur*

De beweegdorpen en de sport- en cultuurcoaches organiseren en ondersteunen sportieve en culturele activiteiten voor alle inwoners van Noordenveld. Dit doen zij in samenwerking met sportverenigingen, culturele organisaties en andere maatschappelijke instellingen. Verenigingen en instellingen kunnen ondersteuning aanvragen bij de organisatie en uitvoering van hun activiteiten. Daarnaast organiseren de sport- en cultuurcoaches ook zelf activiteiten. Via de nieuwsbrief van de scholen krijgt u hier meer informatie over.

#### *Dyslexie*

Dyslexie is tegenwoordig een veelbesproken onderwerp. Het niet snel technisch kunnen lezen en spellen van een kind heeft vaak ernstige gevolgen voor het volgen van onderwijs en kan het kind ernstig belemmeren om zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij, waarin veel gelezen en geschreven moet worden.

Veel kinderen met dyslexie kiezen vaak een onderwijsniveau dat lager is dan ze op grond van hun intelligentie aan kunnen. Daarnaast kan dyslexie het gevoel van eigenwaarde bij een kind negatief beïnvloeden en kunnen motivatieproblemen ontstaan waardoor kinderen geen zin meer hebben om het lezen te blijven oefenen, terwijl zij juist extra oefening nodig hebben om een minimaal leesniveau te halen. Vanuit dit perspectief hebben alle openbare scholen in Noordenveld hun aanpak van dyslexie beschreven op school.

Dyslexiezorg valt sinds 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben sindsdien de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Voorheen werd dyslexiezorg vergoed op basis van de Zorgverzekeringswet. Tot de dyslexiezorg behoren de diagnose en behandeling. Deze zorg valt onder verantwoordelijkheid van een behandelaar met kennis van dyslexie: een (kinder- en jeugd)psycholoog of een orthopedagoog-generalist met kennis van dyslexie.

Dyslexiezorg is onder bepaalde voorwaarden mogelijk als de begeleiding vanuit school niet toereikend is en diagnostisch onderzoek uitwijst dat er aanvullende specialistische behandeling nodig is. Uitgebreide informatie over dyslexie kunt u alvast vinden op [www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl)

Bij vragen kunt u natuurlijk contact opnemen met de school.

#### *Pilot ernstige enkelvoudige dyslexie*

In de gemeente Noordenveld is het project Leesraket van start is gegaan. Dit project is een initiatief van de gemeente Noordenveld en de gezamenlijke schoolbesturen voor primair onderwijs in Noordenveld: CKC Drenthe, Noorderbasis, Quadraten en OPO Noordenveld. De coördinatie is in handen van OPO Noordenveld. Alle basisscholen in de gemeente Noordenveld doen mee aan de pilot, als pilotschool of als referentieschool. Het doel van de pilot is om in een periode van drie jaar het aantal kinderen dat in aanmerking komt voor EED-behandelingen (Enkelvoudige Ernstige Dyslexie) terug te

brengen. Dit doel willen wij bereiken door leerkrachten te scholen en in de groepen 2 t/m 5 extra aandacht te besteden aan (voorbereidend) taal- leesonderwijs, leerlingen meer extra ondersteuning te bieden, door de leerkracht en leerlingen specifiek te begeleiden door een orthopedagoog/dyslexiespecialist.

Voor deze vorm van ondersteuning zijn normaal gesproken geen extra middelen beschikbaar vanuit het onderwijs. Vergoeding van EED-behandeling valt namelijk onder de 'zorg' vanuit de gemeente.

In de praktijk komt het erop neer dat op de pilotscholen vanaf groep 3 ongeveer acht leerlingen (per pilotschool) extra worden begeleid door de orthopedagoog/dyslexiespecialist. Deze acht leerlingen zijn o.a. geselecteerd aan de hand van screeningslijsten, die de ouders en leerkrachten van groep 2 leerlingen invullen. Het betreft de reguliere screeningslijst van de logopedist (GGDDrenthe), aangevuld met een aantal specifieke vragen. Over deze pilot is een apart deel op de website van OPO Noordenveld ingericht.

#### *Richtlijnen bij verzoek tot medewerking bij onderzoek en behandeling door externen.*

Alle scholen van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld streven er naar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen binnen het basisonderwijs. Daarvoor heeft iedere school een interne ondersteuningsstructuur. Uitgangspunt is, dat alle hulp en begeleiding in de groep wordt uitgevoerd door de leerkracht(en) van de betreffende groep. Kan de leerkracht niet de benodigde onderwijsbehoefte van een leerling bepalen, dan kan de hulp ingeschakeld worden van de intern begeleider die op iedere school is aangesteld. In een aantal gevallen kan de intern begeleider aanvullend onderzoek doen bij een leerling, zodat een passend onderwijsaanbod bepaald kan worden.

Er zijn echter ook situaties waarin de intern begeleider niet het benodigde onderzoek kan doen om te bepalen welk onderwijsaanbod een leerling nodig heeft. In die situaties kan de school een verzoek indienen bij het schoolbestuur om door een orthopedagoog een onderzoek te laten uitvoeren. Deze aanvraag wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school in nauw overleg met de intern begeleider en de leerkracht en na goedkeuring van de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling. In alle gevallen zal ernaar gestreefd worden om de begeleiding van de leerling in de groep door de leerkracht te laten uitvoeren.

Er zijn ook een aantal situaties waarin de school niet het schoolbestuur benadert voor onderzoek door een deskundige, maar dat de school de ouders verzoekt om via de reguliere zorg onderzoek en/of behandeling aan te vragen. Dat is bijvoorbeeld het geval als logopedische hulp noodzakelijk wordt geacht. Via verwijzing door de huisarts wordt dit door de zorgverzekering vergoed. Zo is het ook mogelijk om voor bepaalde leeftijdsgroepen onderzoek naar dyslexie en behandeling van dyslexie te regelen. Hiervoor kan contact gezocht worden met het Centrum voor Jeugd en Gezin binnen de eigen woongemeente.

In voorkomende gevallen zal de school in principe medewerking verlenen aan het aanleveren van de benodigde gegevens voor onderzoek. De school is ook geïnteresseerd in de uitkomsten van een onderzoek, om zo te bezien in hoeverre afstemming in behandeling en begeleiding mogelijk is tussen een externe hulpverlener en de school.

Behandeling door externen gebeurt normaal gesproken buiten schooltijd, om te voorkomen dat kinderen een deel van het reguliere onderwijsaanbod moeten missen. In een aantal situaties kan de school toestemming verlenen om bijvoorbeeld hulp of begeleiding bij dyslexie door een externe partij onder schooltijd toe te staan. De inspectie van het onderwijs ziet dat in een aantal gevallen als geoorloofd verzuim, omdat dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen. Onder schooltijd houdt in dat de leerling voor een bepaalde periode voor vastgestelde tijden afwezig mag zijn

en niet dat de hulp op school gegeven kan worden. De school is hiertoe niet verplicht en zal de noodzaak moeten bepalen.

Het komt ook voor dat ouder(s)/verzorger(s) de wens hebben om hun kind te laten onderzoeken, dan wel te laten behandelen door een extern deskundige. De school heeft daar dan in principe geen bemoeienis mee. Wel kan het zo zijn, dat de school om medewerking wordt gevraagd om bepaalde gegevens aan te leveren. Bijvoorbeeld het invullen van een vragenlijst. Ook in deze situaties zal de school geïnteresseerd zijn in de uitkomsten van een eventueel onderzoek, zodat daar binnen de klassensituatie mogelijk rekening mee gehouden kan worden. In deze gevallen zal de school normaal gesproken geen toestemming verlenen voor verzuim onder schooltijd. In dat geval zal de ouder/verzorger zelf de verantwoordelijkheid moeten nemen tot partieel schoolverzuim en de consequenties daarvan.

### *Regeling "Meedoen in Noordenveld met een laag inkomen"*

De gemeente Noordenveld kan inwoners met een laag inkomen financieel tegemoetkomen in de kosten van schoolactiviteiten en deelname aan sport, recreatie, vrijwilligerswerk en andere sociaal/culturele activiteiten. In een speciale folder kunt u lezen wat de voorwaarden zijn om een financiële tegemoetkoming te krijgen.

Twijfelt u of u voor de Individuele regeling Noordenveld in aanmerking komt? De medewerkers van de afdeling WOS kunnen u verder helpen met uw vragen. U kunt hen tijdens de openingstijden van het gemeentehuis bereiken via telefoonnummer 14050. Op de website van de Gemeente Noordenveld vindt u natuurlijk ook nadere informatie. Kijk hiervoor op [www.gemeentenoordenveld.nl](http://www.gemeentenoordenveld.nl) Voor leerlingen woonachtig in een andere gemeente kan contact gezocht worden met de betreffende gemeente. In alle gemeenten bestaan dergelijke regelingen.

### *Onderwijsinspectie*

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Deze aanpak heeft de inspectie beschreven in het zogenaamde waarderingkader. De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen het onderwijs in te richten naar eigen professionele inzichten. Schoolbesturen en scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht hierop aangepast.

De inspectie gaat uit van het principe 'hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht'.

Een onderwijsinstelling die de zaken goed op orde heeft, verdient vertrouwen. Dit vertrouwen vertaalt de inspectie in minder toezicht. Is de kwaliteit niet in orde, dan treedt de inspectie snel en effectief op. Hierbij geldt dat het bestuur van een school, verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en vormt daarom het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie voert ieder jaar per school een risicoanalyse uit op basis van regulier beschikbare informatie, zoals een jaarverslag, signalen van ouders of leerkrachten en opbrengstgegevens op basis van b.v. de eindtoets. Daarnaast levert elke school wettelijk vereiste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids en het schoolplan. Als uit deze analyse geen risico's blijken dan hoort een bestuur verder niets meer van de inspectie en valt daarmee binnen het reguliere vierjaarlijkse toezicht. Bij vermoeden van risico's, dan voert de inspectie een zogenaamde expertanalyse uit en wordt bepaald of er een zogenaamd kwaliteitsonderzoek wordt uitgevoerd.

Het toezicht staat beschreven in het zogenaamde waarderingkader. Met het waarderingkader in de hand brengt de inspectie eens in de vier jaar de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de



onderwijskwaliteit op de scholen in kaart. Zij onderscheidt daarbij vijf kwaliteitsgebieden, waarbij elk kwaliteitsgebied is onderverdeeld in een aantal standaarden. De volgende kwaliteitsgebieden worden daarbij onderscheiden: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie, en financieel beheer. Hoe een kwaliteitsgebied beoordeeld wordt, hangt af van het oordeel over de standaarden binnen dat gebied. Bij de uitwerking van de standaarden is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen enerzijds de deugdelijkheidseisen en anderzijds de eigen aspecten van kwaliteit van het bestuur en/of de school. De deugdelijkheidseisen bepalen of de kwaliteit voldoende of onvoldoende is. Voor de waardering 'Goed' beoordeelt de inspectie of het bestuur en/of de school aan de deugdelijkheidseisen voldoet, en bovendien op overtuigende wijze de eigen aspecten van kwaliteit in praktijk brengt.

In schooljaar 2018-2019 heeft de onderwijsinspectie OPO Noordenveld bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. De onderwijsinspectie heeft het vertrouwen uitgesproken over de wijze waarop OPO Noordenveld zijn kwaliteitsbeleid en financieel beleid uitvoert. Op de website van de onderwijsinspectie is het volledige rapport n.a.v. dit vierjaarlijks onderzoek te lezen.

Meer informatie over de werkwijze van de inspectie en over het toezichtkader is te vinden op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs*

In de Wet Primair Onderwijs is o.a. geregeld dat basisscholen en speciale basisscholen met elkaar moeten samenwerken op het terrein van leerlingenzorg, met als doel de kinderen zoveel mogelijk op de basisschool te laten blijven. Onze scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband 20.01 Provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Dit grote samenwerkingsverband is opgedeeld in 4 sub regio's. De scholen van OPO Noordenveld vallen onder de sub regio Noordenveld-Westerkwartier. In deze sub regio werken we nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om de optimale ondersteuning te kunnen bieden.

In de regel is het zo, dat wanneer er zorgen om kinderen zijn, de ouders er meteen bij worden betrokken. Als er besloten wordt om nader onderzoek te laten verrichten, dan gaat dit altijd in overleg met de ouders. Onderzoeken worden uitgevoerd op verzoek van de school. De school kan een verzoek alleen indienen als de school niet weet hoe ze verder moeten met een leerling. Van de school wordt dan ook verwacht dat ze duidelijk omschrijven waarom ze 'handelingsverlegen' zijn. In verband met de hoge kosten worden er geen onderzoeken uitgevoerd die door de school niet strikt noodzakelijk worden geacht. Als de school voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerling goed te begeleiden, wordt er geen onderzoek uitgevoerd. In alle gevallen moeten de ouders toestemming geven voor een onderzoek. Tevens wordt aan de ouders gevraagd of de uitkomsten van het onderzoek samen met de ouders en de school besproken kunnen worden door de onderzoeker. Met de uitkomsten van het onderzoek moet de school immers aan de slag.

Als kinderen worden besproken met een extern deskundige (consultatieve begeleiding) wordt u daarvan vooraf in kennis gesteld. De interne begeleider van de school kan bij vragen ook de hulp inroepen van het bovenschoolse Ondersteuningsteam. Aan dit team zijn deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding verbonden. Zij kunnen adviezen geven met betrekking tot de speciale begeleiding van een leerling op de basisschool. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind op de basisschool te laten met een bepaald lesprogramma of om de leerkracht te adviseren welke aanpak het beste werkt voor de betreffende leerling. Daarnaast kan het ondersteuningsteam adviseren over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school voor basisonderwijs, of een school voor special onderwijs.



Voor nadere uitleg over mogelijke zorgbesluiten verwijzen wij u naar het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 20-01. Voor een beschrijving van de ondersteuningsaanpak van de eigen school verwijzen we u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op iedere school ter inzage ligt.

In sommige gevallen besluiten ouders om zelf een onderzoek aan te vragen. Soms loopt dit via de huisarts of het CJG, bijvoorbeeld als het een aanvraag betreft bij Accare. In een ander geval kiezen ouders ervoor om zelf een onderzoeksbureau te benaderen voor een onderzoek, bijvoorbeeld om een intelligentietest te laten doen. Uiteraard wil de school graag op de hoogte gehouden worden van deze zaken. De school zal het ook op prijs stellen om de uitkomsten van dergelijke onderzoeken te mogen ontvangen. In overleg tussen ouders en school kan bepaald worden of de gegevens gebruikt mogen worden op school en of dat zinvol is. Heeft u vragen over passend onderwijs dan kunt u contact opnemen met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam: Nettie Feenstra 050-4065780.

Daarnaast kent het samenwerkingsverband een eigen website met veel informatie: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl). Op deze website vindt u een apart tabblad voor het samenwerkingsverband PO 20.01 met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Contactgegevens van de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20 mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl) mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com) Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### Verzekeringen

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers (incl. de TSO medewerkers) via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligerspolis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, zijn er scholen (medezeggenschapsraden/ouderverenigingen) die een collectieve ongevallenverzekering hebben afgesloten. Dit is echter niet verplicht. Over alle afgesloten verzekeringen kan de school van uw kind u nader informeren.

### *Vragen over onderwijs*

Na het doorlezen van deze gids kan het voorkomen dat er nog vragen zijn. In principe kunt u hiervoor natuurlijk op school terecht. Als u vragen heeft over het onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u ook contact opnemen met 0800-5010. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch kunt u op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur uw vragen stellen.

### *Informatie op internet*

Hieronder nog even het overzicht van internetsites van genoemde organisaties in deze schoolgids.

[www.cjgnoordenveld.nl](http://www.cjgnoordenveld.nl) Centrum voor jeugd en gezin in Noordenveld

[www.dalton.nl](http://www.dalton.nl) De website van de Nederlandse Dalton Vereniging

[www.gemeentenoordenveld.nl](http://www.gemeentenoordenveld.nl) De Gemeente Noordenveld [www.ggd.nl](http://www.ggd.nl) Informatie over de GGD. Doorklik mogelijkheid naar GGD Drenthe

[www.huusvandetaol.nl](http://www.huusvandetaol.nl) Informatie over het Huus van de Taol

[www.ivn.nl/drenthe](http://www.ivn.nl/drenthe) Het IVN Consulentenschap Drenthe [www.jeugdbeschermingnoord.nl](http://www.jeugdbeschermingnoord.nl) Bureau Jeugdbescherming Groningen en Drenthe

[www.kunstencultuur.nl/](http://www.kunstencultuur.nl/) Kunst en Cultuur Drenthe

[www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl) De internetorganisatie voor het onderwijs

[www.kidscasa.nl](http://www.kidscasa.nl) Kinderopvang Kidscasa Noordenveld

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl) De kindertelefoon [www.noordenkwartier.nl](http://www.noordenkwartier.nl) Intergemeentelijke Sociale Dienst Noordenkwartier

[www.onderwijs-noordenveld.nl](http://www.onderwijs-noordenveld.nl) Informatie over het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) De onderwijsinspectie

[www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl) Informatie over het Samenwerkingsverband PO 20.01

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) O.a. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

[www.steunpuntdyslexie.nl](http://www.steunpuntdyslexie.nl) De informatiesite over dyslexie

[www.welzijnnoordenveld.nl/](http://www.welzijnnoordenveld.nl/) Welzijn in Noordenveld (Stichting WIN)

[www.veiligthuisdrenthe.nl](http://www.veiligthuisdrenthe.nl) Informatie van Veilig Thuis Drenthe

[www.villa-kakelbont.net](http://www.villa-kakelbont.net) Kinderopvang Villa Kakelbont te Peize

[www.voo.nl](http://www.voo.nl) De Vereniging Openbaar Onderwijs

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) Informatie over alle basisscholen